

## ZGŁOSZENIE ROSZCZENIA NNW grupowego ubezpieczenia pracowników

WYPEŁNIA OSOBA UBEZPIECZONA

1. Numer polisy .....

2. Imię i nazwisko .....

3. Imiona rodziców .....

4. Data urodzenia [DD-MM-RRRR] .....

5. Numer PESEL .....

6. Adres korespondencyjny .....

7. Adres e-mail .....

8. Numer kontaktowy .....

### 9. Zatrudnienie

1) Nazwa zakładu pracy oraz adres .....

2) Okres zatrudnienia od [DD-MM-RRRR] ..... do [DD-MM-RRRR] .....

3) Stanowisko .....

.....  
data wypełnienia

.....  
podpis osoby upoważnionej i pieczęć zakładu pracy

10. Data i miejsce wypadku .....

11. Opis okoliczności wypadku, doznanych obrażeń oraz nazwiska ewentualnych świadków .....

12. Okres leczenia od [DD-MM-RRRR] ..... do [DD-MM-RRRR] .....

13. Nazwa ośrodka i adres .....

### WYPEŁNIA LEKARZ PROWADZĄCY

Jeżeli Osoba Ubezpieczona posiada dokumenty medyczne zawierające diagnozę oraz opis przebiegu leczenia, wypełnienie pkt. 14 przez lekarza nie jest wymagane.

14. Data wypadku, diagnoza, opis przebiegu leczenia, data zakończenia leczenia .....

.....  
.....  
data

.....  
.....  
podpis i pieczęć lekarza

15. Czy leczenie zostało zakończone?

TAK  NIE

**UWAGA!** Zgodnie z artykułem 815 § 3 Kodeksu Cywilnego zatajenie prawdy lub złożenie oświadczeń niezgodnych z prawdą, a istotnych i wymaganych przez Towarzystwo, spowoduje unieważnienie roszczenia.

#### DYSPOZYCJA WYPŁATY

Przyznane świadczenie proszę przekazać

na rachunek bankowy nr .....

.....  
nazwa banku .....

.....  
właściciel rachunku .....

przekazem pocztowym na adres .....

#### DOKUMENTACJA ROSZCZENIOWA

Prosimy o dołączenie do niniejszego formularza następujących dokumentów:

- 1) kopii pełnej dokumentacji medycznej związanej z wypadkiem (kopii karty informacyjnej leczenia szpitalnego oraz zaświadczenia o zakończeniu procesu leczenia i rehabilitacji)
- 2) kopii raportów policyjnych oraz wyniku badania na zawartość alkoholu we krwi Osoby ubezpieczonej (jeżeli zostały sporządzone)

Jeśli roszczenie dotyczy Śmierci Osoby Ubezpieczonej należy dołączyć:

- 1) dokumentację medyczną stwierdzającą bezpośrednią przyczynę zgonu
- 2) raport prokuratury
- 3) wynik sekcji zwłok (jeśli została przeprowadzona)
- 4) oświadczenie o ustanowieniu Beneficjenta
- 5) odpis Aktu Małżeństwa lub odpis Aktu Urodzenia (jeśli Beneficjentem jest potomstwo lub małżonek Osoby Ubezpieczonej)
- 6) potwierdzoną notarialnie kopię dowodu osobistego Beneficjenta
- 7) oryginał aktu zgonu lub kopię potwierdzoną notarialnie.

#### Oświadczenia Zgłaszającego

Wyrażenie zgody na poniższe oświadczenia jest dobrowolne. Jednakże wyrażenie zgody na **oświadczenie o przetwarzaniu danych o stanie zdrowia jest niezbędne do rozpatrzenia roszczenia**. Ponadto, wyrażając poniższe zgody w imieniu osoby, której dane dotyczą, oświadczasz, że jesteś osobą upoważnioną do tego celu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Colonnade danych osobowych zawartych w załączonej dokumentacji, w szczególności danych o stanie zdrowia, w celu wykonania umowy ubezpieczenia.

.....  
.....  
czytelny podpis

#### Oświadczenia dodatkowe

Zaznacz odpowiednie pola.

- TAK  NIE Wyrażam zgodę na uzyskanie przez Colonnade od podmiotów wykonujących działalność leczniczą, w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, informacji – w tym kopii dokumentacji medycznej – o okolicznościach związanych z oceną ryzyka ubezpieczeniowego i weryfikacją podanych danych o stanie mojego zdrowia, oraz ustalenie prawa do świadczenia z zawartej na moją rzecz umowy ubezpieczenia i wysokości tego świadczenia (z wyłączeniem wyników badań genetycznych).
- TAK  NIE Wyrażam zgodę na udostępnianie przez Narodowy Fundusz Zdrowia, na wniosek Colonnade w związku z weryfikacją moich danych o stanie zdrowia, ustaleniem prawa do świadczenia z zawartej umowy ubezpieczenia i wysokości tego świadczenia, danych (nazw i adresów) świadczeniodawców, którzy udzielali świadczeń opieki zdrowotnej w związku z wypadkiem lub zdarzeniem losowym zgodnie z art. 38 ust. 8 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 1844 z późn. zm.).

.....  
.....  
czytelny podpis

- TAK  NIE Czy chcesz otrzymywać od Colonnade dokumenty związane z postępowaniem dotyczącym zgłoszonej szkody na podany adres e-mail?
- TAK  NIE Czy chcesz, aby Colonnade udzielała informacji dotyczących statusu postępowania w sprawie roszczenia, w tym przekazywała treści pism/decyzji związane ze zgłaszanym roszczeniem Ubezpieczającemu uczestniczącemu w postępowaniu?

.....  
czytelny podpis

## ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych osobowych jest Colonnade Insurance S.A. działająca w Polsce przez oddział (dalej: Colonnade lub Administrator). Celem przetwarzania danych osobowych jest wykonanie umowy ubezpieczenia, które stanowi podstawę prawną ich przetwarzania. W przypadku innych osób niż Ubezpieczający podstawę prawną przetwarzania stanowi uzasadniony interes Administratora, którym jest wykonanie umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych dotyczących stanu zdrowia jest zgoda.

Dane osobowe mogą być również przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, a konieczność ich przetwarzania wynika zawsze z przepisów prawa (dotyczących: działalności ubezpieczeniowej, rozpatrywania reklamacji, kwestii podatkowych i księgowych, obowiązków statystycznych i aktuarialnych oraz ochrony konsumentów), a także w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora (tj. zapobieganie szkodom Administratora poprzez przeciwdziałanie przestępczości ubezpieczeniowej, zapewnienie zgodności w zakresie międzynarodowych sankcji poprzez prowadzenie analiz, a także dochodzenie lub obrona przed roszczeniami wynikającymi z działalności Administratora, w tym podejmowanie niezbędnych działań dla ich zabezpieczenia).

Dane osobowe mogą być ujawnione innym podmiotom jedynie w związku z realizacją wyżej wymienionych celów i na podstawie pisemnej umowy (m.in. dostawcom usług IT, pośrednikom ubezpieczeniowym, likwidatorom szkód, windykatorom), a także innym podmiotom w związku z usprawiedliwionym celem Administratora (m.in. zakładom ubezpieczeń, reasekuratorom, instytucjom płatniczym, podmiotom świadczącym bezpośrednio usługi na rzecz poszkodowanego).

Dane osobowe, w zależności od celu, są przetwarzane zawsze nie dłużej niż to wynika z okresu przedawnienia roszczeń lub przepisów prawa. Dane osobowe mogą być przekazane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy) jedynie w sytuacjach określonych przez prawo, w szczególności gdy zostaną spełnione warunki zapewniające odpowiedni poziom bezpieczeństwa danych osobowych. W celu przestrzegania ustanowionych sankcji międzynarodowych dane osobowe mogą zostać przekazane spółce DXC Technology z siedzibą w Stanach Zjednoczonych, która przystąpiła do programu Privacy Shield, co oznacza, że zapewnia stosowanie odpowiednich środków ochrony i bezpieczeństwa danych osobowych wymaganych przez przepisy europejskie.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (zarówno w Polsce, jak i w Luksemburgu), a także prawo do cofnięcia wyrażonych zgód. Podanie danych osobowych jest konieczne do wykonania umowy ubezpieczenia oraz wypełnienia obowiązków prawnych Colonnade. Bez podania danych osobowych nie jest możliwe rozpatrzenie roszczenia. Podanie numeru telefonu jest dobrowolne, tak samo jak adresu e-mail, chyba że wyrazisz zgodę na otrzymywanie dokumentacji w wersji elektronicznej lub ich podanie jest wymagane do zachowania bezpieczeństwa przesyłanych informacji (przekazywanie haseł).

Z Administratorem można się kontaktować, pisząc na adres oddziału Colonnade, dzwoniąc pod numer 22 528 51 00 oraz wysyłając e-mail: info@colonnade.pl. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w sprawie skorzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, sprzeciwu, przekazywania danych poza obszar EOG, można kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych w Colonnade (dpo@colonnade.pl) lub wysłać pismo na adres oddziału Colonnade.