

W COLONNADE INSURANCE S.A. AKTUALNIE POSZUKUJEMY OSOBY NA STANOWISKO:

ANALITYKA BIZNESOWEGO/BUSINESS ANALYST



OPIS FIRMY

Colonnade Insurance S.A. specjalizuje się w ubezpieczeniach majątkowych i osobowych (non-life), które przeznaczone są nie tylko dla klientów indywidualnych, ale także dla małych i dużych przedsiębiorstw. Jesteśmy częścią międzynarodowej grupy finansowej Fairfax Financial Holdings, jednego ze światowych liderów w dziedzinie ubezpieczeń i reasekuracji. Colonnade działa poprzez oddziały w Polsce, Czechach, Bułgarii, Rumunii, Słowacji, na Węgrzech oraz spółkę zależną na Ukrainie.

W Europie firma Colonnade zatrudnia ponad 600 doświadczonych specjalistów. Nasza siła finansowa została potwierdzona przez [A.M. Best Company rating A- \(Excellent\)](#).

Polski oddział Colonnade działa od lipca 2017 r. i stale rozwija swoją działalność.



PROFIL KANDYDATA

Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie odpowiedzialna za optymalizację procesów głównie w obszarze likwidacji szkód, analizę i dokumentowanie wymagań biznesowych oraz wdrażanie nowych narzędzi wspierających efektywność operacyjną. Idealny kandydat posiada minimum 3-letnie doświadczenie w analizie biznesowej lub systemowej w branży ubezpieczeniowej, umiejętność pracy w środowisku międzynarodowym oraz znajomość narzędzi analitycznych, takich jak BPMN, UML i MS Visio. Wyróżnia go zdolność do zarządzania projektami w metodologii Agile, a także umiejętność jasnej komunikacji i współpracy z zespołami biznesowymi i technologicznymi. Wymagana jest zaawansowana znajomość języka angielskiego.

DO TWOICH ZADAŃ NALEŻEĆ BĘDZIE



Doskonalenie procesów i narzędzi dla poprawy produktywności głównie w obszarze likwidacji szkód

- dokumentowanie i analizowanie procesów biznesowych – w tym w ramach formalnych przeglądów i akceptacji przy wdrażaniu nowych rozwiązań
- zgłaszanie oraz projektowanie rozwiązań optymalizujących procesy biznesowe i wdrażanie nowych narzędzi

- zgłaszanie inicjatyw zwiększających kompetencje obszaru likwidacji szkód w zbieraniu i wykorzystaniu danych do poprawy produktywności a także Customer Experience
- zbieranie i dokumentowanie operacyjnych, procesowych, regulacyjnych i systemowych wymagań biznesowych
- przygotowywanie planów i koordynacja wdrożeń procesów obsługi szkód dla nowych produktów – w tym udział w tworzeniu dokumentacji, udział w przygotowaniu i prowadzeniu szkoleń dla użytkowników, współtworzenie planów testów, współudział w testach i zarządzaniu zmianą
- pisanie procedur operacyjnych (w tym w języku angielskim)
- definiowanie potrzeb raportowych we współpracy z managerami z obszarów produktowo-sprzedażowych oraz likwidacji szkód
- analiza zgłaszanych błędów systemowych, ich dokumentowanie, pomoc użytkownikom lub przekazanie do zespołów wsparcia systemów

Zapewnienie skutecznej realizacji inicjatyw i projektów

- pełnienie roli eksperta / lidera strumienia w przypadku tematów związanych z obszarem likwidacji szkód w projektach prowadzonych przez inne obszary
- zapewnienie wsparcia merytorycznego dla analityków i delivery managerów z zespołów realizujących wdrożenia technologiczne
- prowadzenie prac analitycznych z klientem wewnętrznym
- walidacja wymagań biznesowych pod kątem możliwości implementacji w systemie (we współpracy z zespołami biznesowym i technologicznymi)
- koordynacja prac nad wdrażaniem zmian do systemów
- wprowadzanie zmian konfiguracyjnych i prace administracyjne w systemach
- zapewnienie jakości wytwarzanych produktów poprzez opracowanie założeń do testów i odbioru oprogramowania oraz wsparcie testów akceptacyjnych
- testowanie systemów i aplikacji
- współpraca z firmami zewnętrznymi w trakcie realizacji projektu (np. przy wdrażaniu procesów i narzędzi wspierających likwidację szkód przez podmioty zewnętrzne)

NASZE OCZEKIWANIA



- znajomość procesów związanych z likwidacją szkód i innych procesów operacyjnych w branży ubezpieczeniowej
- wykształcenie wyższe – ekonomia/ finanse lub informatyka i kierunki pokrewne (np.

techniczne, matematyczne)

- minimum 3-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku Analityka Biznesowego lub Analityka Systemowego
- wrażliwość na kwestie związane z obsługą klienta
- umiejętność pracy samodzielnej i zespołowej, w tym kierowania ludźmi
- umiejętność prowadzenia obserwacji procesów / poziomu produktywności, analizowania danych i nadawania priorytetów problemom
- umiejętność formułowania zaleceń dotyczących usprawnień i odpowiednich planów działania
- umiejętność jasnego komunikowania się w piśmie oraz podczas spotkań/prezentacji
- umiejętność pracy w środowisku międzynarodowym i gotowość do podróżowania
- znajomość zasad zarządzania projektami - Agile
- bardzo dobra organizacja pracy
- bardzo dobra znajomość MS Office, w tym MS Project, MS Visio
- znajomość notacji UML i BPMN
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego

WIZJA COLONNADE



Wierzymy w uczciwość i prostotę we wszystkich naszych relacjach - tak właśnie prowadzimy biznes! Dostarczamy przejrzyste produkty i szybką obsługę roszczeń, które odpowiadają na wyzwania zmieniającego się wokół nas świata!

WARTOŚCI COLONNADE

- Uczciwość i rzetelność są niezbędne we wszystkich naszych relacjach i nigdy z nich nie zrezygnujemy.
- Jesteśmy zorientowani na wyniki - nie uprawiamy polityki.
- Jesteśmy graczami zespołowymi – nie mamy wybujałego "ego". Stawiamy na dialog, a nie na konfrontacje. Ceniemy lojalność wobec Grupy Fairfax i wobec naszych współpracowników.
- Pracujemy ciężko, ale nie kosztem naszych rodzin.
- Zawsze szukamy okazji biznesowych, ale kładziemy nacisk na bezpieczeństwo naszych przedsięwzięć i szukamy sposobów na zminimalizowanie utraty kapitału.

- Postępujemy zgodnie ze złotą zasadą: traktujemy innych tak, jak sami chcielibyśmy być traktowani.
- Jesteśmy przedsiębiorczy. Zachęcamy do podejmowania skalkulowanego ryzyka. Możemy popełniać błędy, ale powinniśmy się na nich uczyć.
- Nigdy nie postawimy naszych przedsięwzięć ponad długoterminowe dobro firmy.
- Wierzemy, że należy się dobrze bawić – także w pracy!

BENEFITY PRACOWNICZE



Atrakcyjne wynagrodzenie zależne od posiadanych umiejętności oraz stabilne zatrudnienie

Bogaty pakiet benefitów (m. in. pakiet medyczny, ubezpieczenie na życie, karta Multisport)

Praca w środowisku międzynarodowym

Możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych (udział w kursach i szkoleniach)

Przyjazna atmosfera pracy

Poszanowanie zasady work-life-balance

Elastyczny czas rozpoczynania pracy, 7 – godzinna praca w piątki, 39 – godzinny tydzień pracy

Dni dodatkowo wolne od pracy

Lokalizacja biura w centrum Warszawy przy Rondzie Daszyńskiego

Dni pracy dzielone między biurem a Home Office

APLIKUJ TERAZ!



rekrutacja@colonnade.pl

KLAUZULA



Prosimy o zawarcie w CV klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Colonnade Insurance Société Anonyme”.

Administratorem danych osobowych jest Colonnade Insurance S.A. zarejestrowana w Luksemburgu pod numerem B 61605, siedziba główna: 1, rue Jean Piret, L-2350 Luxembourg działającą w Polsce przez Colonnade Insurance Société Anonyme Oddział w Polsce ul. Prosta 67, 00-838 Warszawa (dalej: Colonnade lub Administrator). Twoje dane osobowe są przetwarzane w związku z rekrutacją

na stanowisko na które aplikujesz. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest Twoja zgoda zawarta w CV albo wyrażona poprzez fakt jego przekazania do Colonnade.

Twoje dane osobowe nie zostaną nikomu ujawnione i będą przetwarzane jedynie do czasu zakończenia rekrutacji, ale nie dłużej niż 3 miesiące. Usuniemy Twoje dane również w przypadku cofnięcia zgody na ich przetwarzanie.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (zarówno w Polsce jak i w Luksemburgu), a także prawo do cofnięcia wyrażonej zgody. Podanie danych osobowych jest umowne, ale konieczne do tego, by ocenić Twoją aplikację i skontaktować się z Tobą.

Z Administratorem można się kontaktować, pisząc na adres oddziału Colonnade, dzwoniąc pod numer 22 545 85 25 oraz wysyłając e-mail: bok@colonnade.pl. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w sprawie skorzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, sprzeciwu, przekazywania danych poza obszar EOG, można kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych w Colonnade (dpo@colonnade.pl) lub wysyłając pismo na adres oddziału Colonnade.